

**Про затвердження плану заходів  
щодо організації виконання  
бюджету Кам'янської міської  
територіальної громади у 2024 році**

З метою забезпечення виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2024 році, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», постанов Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року №148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» (зі змінами), враховуючи розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 08 грудня 2023 року №440/0/527-23 «Про обласний бюджет на 2024 рік», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.01.2024 №Р-8/0/3-24 «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», рішення міської ради від 22.12.2023 №1903-44/VIII «Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2024 рік» (зі змінами), пункт 5.13 Бюджетного регламенту бюджету Кам'янської міської територіальної громади, керуючись підпунктом 1 пункту «а» ст.28, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2024 році (додаток 1).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керівникам виконавчих органів міської ради та рекомендувати

управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському забезпечити:

виконання плану заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2024 році;

посилення роботи щодо зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни, попередження порушень бюджетного законодавства та підвищення дієвості внутрішнього фінансового контролю;

надання інформації про результати проведеної роботи до департаменту фінансів міської ради щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Запропонувати Головному управлінню Державної податкової служби України у Дніпропетровській області у межах повноважень забезпечити виконання плану заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2024 році та надання до департаменту фінансів міської ради інформації про результати проведеної роботи щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Департаменту фінансів міської ради здійснювати виділення коштів із: рахунків бюджету Кам'янської міської територіальної громади, а управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському зарахування цих коштів на рахунки головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади на підставі розпорядження про виділення коштів фонду місцевих бюджетів (додаток 2);

загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади до бюджету розвитку та зі спеціального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади на повернення запозичень, залучених з метою фінансування бюджету розвитку, а управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському перерахування цих коштів на підставі розпорядження про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів за зразком (додаток 3).

5. Установити протягом бюджетного року:

5.1. Здійснення виділення коштів з рахунків бюджету Кам'янської міської територіальної громади за видатками:

із загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади відповідно до пропозицій, наданих головними розпорядниками бюджетних коштів та до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади;

зі спеціального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади відповідно до пропозицій, наданих головними розпорядниками бюджетних коштів в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету;

за дотаціями та субвенціями з інших бюджетів – у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами.

5.2. Подання пропозицій щодо внесення змін до розпису асигнувань бюджету Кам'янської міської територіальної громади на 2024 рік з необхідними обґрунтуваннями виконавчими органами міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади до департаменту фінансів міської ради за особистим підписом їх керівників та погодженими із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямом діяльності.

6. Керівникам виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади:

6.1. Забезпечити виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами).

6.2. Надавати до департаменту фінансів міської ради пропозицій на фінансування видатків загального та/або спеціального фондів бюджету Кам'янської міської територіальної громади (щодо видатків на заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати), у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань бюджету Кам'янської міської територіальної громади в розрізі кодів програмної і економічної класифікації видатків та/або об'єктів/заходів/видів робіт за зразком (додаток 4).

6.3. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

6.4. Забезпечувати своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами).

6.5. Здійснювати постійний моніторинг виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету.

6.6. Надавати до департаменту фінансів міської ради зведені дані порушень, виявлених органами внутрішнього фінансового контролю у Кам'янській міській територіальній громаді, щокварталу до 03 числа місяця, що настає за звітним періодом, за зразком (додаток 5).

6.7. Забезпечувати щокварталу розгляд звітів розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів з питань щодо:

використання бюджетних коштів згідно із затвердженими бюджетними асигнуваннями;

проведення заходів з виконання місцевих/регіональних програм;

причин виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги;

результатів роботи підрозділів внутрішнього фінансового контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни, стану усунення виявлених порушень у підвідомчих бюджетних установах.

7. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському:

7.1. Забезпечити отримання від розпорядників бюджетних коштів платіжних документів для здійснення оплати видатків, передбачених у бюджеті Кам'янської міської територіальної громади на 2024 рік, у тому числі соціально захищених.

7.2. Здійснювати відповідно до вимог статті 49 Бюджетного кодексу України платежі розпорядникам коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади за видатками загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади на виконання інших заходів, пов'язаних з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету), у разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії.

8. Департаменту фінансів міської ради інформацію про виконання цього рішення надати у встановленому порядку до 01 березня 2025 року.

9. Контроль за виконанням цього рішення доручити члену виконавчого комітету міської ради, міському голові Білоусову А.Л.

**Міський голова**

**Андрій БІЛОУСОВ**



Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План**  
**заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2024 році**

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальні за виконання                                                                                                                                             | Строк виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | З урахуванням особливостей виконання бюджету в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку Кам'янської міської територіальної громади забезпечення:<br>надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Кам'янської міської територіальної громади виходячи із затверджених міською радою планових показників на 2024 рік;<br>вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу до бюджету Кам'янської міської територіальної громади, що склався станом на 01 січня 2024 року, не допускаючи його безпідставного зростання;<br>проведення роз'яснювальної роботи з органами місцевого самоврядування та платниками податків з питань дотримання вимог податкового законодавства;<br>здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Кам'янської міської територіальної громади | Головне управління ДПС<br>у Дніпропетровській області<br>Департамент фінансів міської ради<br>Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Строк виконання                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | Доведення до Головного управління ДПС у Дніпропетровській області затверджені міською радою показників помісячного розпису за доходами у розрізі платежів, контроль за якими здійснюють органи ДПС, та у разі внесення змін до розпису за доходами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Департамент фінансів міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Протягом року після затвердження та внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2024 рік» |
| 3.    | <p>Забезпечення ефективної роботи:</p> <p>комісії з питань забезпечення податкових надходжень до бюджету Кам'янської міської територіальної громади з метою організації участі органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, процесу своєчасності та повноти сплати податків і зборів та виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади на 2024 рік;</p> <p>робочої групи з питань погашення заборгованості та легалізації виплати заробітної плати й зайнятості населення у м.Кам'янському та надання до департаменту фінансів міської ради щомісячної інформації щодо підсумків роботи робочої групи та результатів проведених заходів контролю за додержанням законодавства про працю;</p> | <p>Голова комісії з питань забезпечення податкових надходжень до бюджету Кам'янської міської територіальної громади<br/>Департамент фінансів міської ради</p> <p>Голова робочої групи з питань погашення заборгованості та легалізації виплати заробітної плати й зайнятості населення у м.Кам'янському<br/>Відділ праці та соціально-трудових</p> | <p>Протягом року</p> <p>Протягом року та до 02 числа місяця, що настає за звітним періодом</p>                                                |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальні за виконання                                                                                                                                      | Строк виконання                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|       | адміністративної комісії при виконавчому комітеті Кам'янської міської ради з метою вжиття дієвих заходів щодо надходження адміністративних штрафів у запланованих обсягах до бюджету Кам'янської міської територіальної громади та надання до департаменту фінансів міської ради щомісячної інформації про результати проведеної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | відносин міської ради<br>Голова адміністративної комісії при виконавчому комітеті Кам'янської міської ради<br>Юридичний відділ міської ради                     | Протягом року та до 02 числа місяця, що настає за звітним періодом |
| 4.    | Забезпечення в рамках реалізації заходів щодо скорочення заборгованості по платежах до бюджету та надходжень поточних платежів, проведення наступної роботи:<br>надання до органів прокуратури матеріалів по суб'єктах господарювання, які мали значні обсяги заборгованості до бюджету Кам'янської міської територіальної громади з плати за землю на початок 2024 року та продовжують її нарощувати у 2024 році, для вжиття впливових заходів відповідно до чинного законодавства;<br>посилення претензійно-позовної роботи зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;<br>здійснення моніторингу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств міської ради, розгляд підсумків їх господарювання балансовою комісією виконавчого комітету міської ради, заслуховування керівників зазначених підприємств на засіданні виконавчого комітету міської ради;<br>здійснення моніторингу виконання показників затверджених фінансових планів комунальних підприємств міської ради та розгляд на засіданнях балансової комісії виконавчого комітету | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області<br><br>Балансова комісія виконавчого комітету міської ради<br>Департамент економічного розвитку міської ради | Протягом року<br><br>Протягом року                                 |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                       | Строк виконання                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|       | <p>міської ради стану їх виконання, внесення міському голові пропозицій з питання преміювання керівників зазначених підприємств;</p> <p>забезпечення надходжень податку на прибуток та частини прибутку, що зараховується до бюджету Кам'янської міської територіальної громади, комунальними підприємствами, підпорядкованими міській раді;</p> <p>посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати за майно комунальної власності до бюджету Кам'янської міської територіальної громади та забезпечення погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, здійснення позовно-претензійної роботи щодо стягнення довгострокової заборгованості орендарів з плати за оренду комунального майна, що утворилася станом на 01 січня 2024 року</p> | <p>Керівники комунальних підприємств<br/>Виконавчі органи міської ради в частині підпорядкованих комунальних підприємств<br/>Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради</p> | <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> |
| 5.    | Формування переліку об'єктів, що перебувають у власності міської територіальної громади, які можуть бути відчужені шляхом приватизації, з метою збільшення надходжень бюджету розвитку та забезпечення додаткових надходжень до бюджету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради                                                                                                                                  | Протягом року                             |
| 6.    | Забезпечення повноти обліку платників земельного податку та плати за оренду земельних ділянок, проведення з платниками земельних платежів всебічної роз'яснювальної роботи щодо здійснення ними у повному обсязі розрахунків по поточних платежах та погашення наявного податкового боргу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області<br>Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради                                                                            | Протягом року                             |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальні за виконання                                                                                      | Строк виконання                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 7.    | Здійснення заходів щодо своєчасності оформлення землекористувачами документів на користування земельними ділянками, наданими в оренду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Протягом року                                                 |
| 8.    | Інформування ГУ ДПС у Дніпропетровській області про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі за чинною нормативною грошовою оцінкою землі та їх розірвання                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Протягом року                                                 |
| 9.    | Проведення із землекористувачами роботи щодо викупу земельних ділянок під об'єктами комунальної власності міста та вільних від забудови земельних ділянок на аукціоні за цінами не нижче ринкових та забезпечення в межах чинного законодавства і повноважень надходження коштів від продажу земельних ділянок у затверджених по бюджету обсягах на 2024 рік                                                                                                             | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Протягом року                                                 |
| 10.   | Надання до департаменту фінансів міської ради інформації щодо: загальної кількості договорів земельних ділянок за якими нарахована орендна плата, у тому числі по юридичним та фізичним особам; нарахованої суми орендної плати за діючими договорами оренди земельних ділянок загалом, у тому числі по юридичним та фізичним особам; результатів проведеної претензійно-позовної роботи з питання стягнення збитків та заборгованості зі сплати орендної плати за землю | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Щокварталу, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                 | Строк виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 11.   | Недопущення у поточному бюджетному році підготовки проєктів рішень міської ради з питання надання пільг зі сплати до бюджету Кам'янської міської територіальної громади податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також дотримання вимог чинного законодавства в частині встановлення індивідуальних пільгових ставок місцевих податків та зборів для окремих юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і фізичних осіб або звільнення їх від сплати таких податків та зборів                                                                                                                                                                                             | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів                                                                                                                      | Протягом року   |
| 12.   | Ужиття заходів для погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах міста та перерахування належних сум податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів, недопущення створення нової заборгованості шляхом ужиття всіх можливих заходів, передбачених чинним законодавством, проведення з керівниками суб'єктів господарювання роз'яснювальної роботи щодо створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушення законодавства про працю, зокрема в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податків з доходів | Робоча група з питань погашення заборгованості та легалізації виплати заробітної плати й зайнятості населення у м.Кам'янському<br>Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради | Протягом року   |
| 13.   | Проведення серед населення, у тому числі із залученням засобів масової інформації, всебічної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо економічних, соціальних та етичних переваг отримання легальних доходів з метою зменшення кількості роботодавців, які виплачують заробітну плату без сплати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області                                                                                                                 | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                               | Строк виконання       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|       | відповідних податків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| 14.   | Забезпечення ефективності адміністрування місцевих податків і зборів, у тому числі податку на майно (в частині податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (алкоголь, тютюн, пальне) на території громади                                                                                                | Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області                                                                                                                                                                               | Протягом року         |
| 15.   | Забезпечення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 №106 «Деякі питання ведення зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету» (зі змінами) здійснення постійного контролю за правильністю та своєчасністю надходження до загального та спеціального фондів бюджету Кам'янської міської територіальної громади податків, зборів та обов'язкових платежів згідно з переліком, визначеним зазначеною постановою | Управління Державної казначейської служби України у м. Кам'янському<br>Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, визначені постановою КМУ від 16.02.2011 №106 (зі змінами) | Протягом року         |
| 16.   | Забезпечення формування електронного подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету громади відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 08.12.2021 №647 «Про затвердження Змін до Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів»                                                                  | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, визначені постановою КМУ від 16.02.2011 №106 (зі змінами)                                                                        | Протягом року         |
| 17.   | Надання до департаменту фінансів міської ради інформації про виконання основних показників Програми економічного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Департамент економічного розвитку міської ради                                                                                                                                                                                                           | Щомісяця до 15 числа, |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Строк виконання               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       | і соціального розвитку Кам'янської міської територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | що настає за звітним періодом |
| 18.   | <p>Забезпечення надання інформації про ставки місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, які будуть діяти у 2025 році, до:</p> <p>департаменту фінансів міської ради з метою формування та подання відповідної інформації до Міністерства фінансів України шляхом її завантаження до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»;</p> <p>Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів»</p> | <p>Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, зокрема:</p> <p>департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради в частині ставок та податкових пільг з плати за землю;</p> <p>департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради в частині ставок та податкових пільг з єдиного податку;</p> <p>управління культури міської ради в частині ставок та податкових пільг з туристичного збору;</p> <p>департамент фінансів міської ради, в частині ставок та податкових пільг з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</p> | Не пізніше 20 липня 2024 року |
| 19.   | Забезпечення особистого контролю щодо виконання вимог пункту 46 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року                 |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) в частині взяття бюджетних зобов'язань, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих періодів, та укладання угод на отримання товарів і послуг лише в межах виділених асигнувань                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | коштів                                                                |                 |
| 20.   | Забезпечення своєчасного наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 21.   | Забезпечення неухильного дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами): прийняття рішення, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України; здійснення контролю щодо попередньої оплати розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками та державними контрактами, та здійснення шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальні за виконання                                                                                    | Строк виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | у встановленому законодавством порядку;<br>забезпечення контролю щодо нездійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів платежів з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти;<br>забезпечення заходів щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через них та які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти                                             |                                                                                                               |                 |
| 22.   | Забезпечення:<br>відповідності повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період;<br>ужиття заходів щодо виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України в частині забезпечення у першочерговому порядку бюджетними призначеннями потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;<br>своєчасності затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм, достовірності, повноти інформації та досягнення | Департамент фінансів міської ради<br>Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальні за виконання        | Строк виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|       | <p>результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами) та з цією метою здійснення постійного моніторингу та оцінки ефективності виконання бюджетних програм шляхом аналізу інформації про стан фінансування програми, фактичні результативні показники її виконання, їх порівняння із запланованими показниками;</p> <p>проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;</p> <p>здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;</p> <p>упорядкування структури штатної чисельності у межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці, не допускаючи збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростання кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб</p> |                                   |                 |
| 23.   | Здійснення контролю щодо стану виплати заробітної плати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Департамент фінансів міської ради | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                          | Строк виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | працівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Кам'янської міської територіальної громади, забезпечення її виплати відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та строк її виплати та у разі недостатності коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади застосування механізму короткотермінових позик                                                                                                                                                                                                                        | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів                                                                                                                               |                 |
| 24.   | Проведення аналізу та упорядкування місцевих програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету, забезпечення фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення регіональної політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо                                                                                         | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів                                                                                                                               | Протягом року   |
| 25.   | На виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» статті 32 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами) здійснення аналізу стану забезпечення безпечних умов в бюджетних установах та закладах освіти та охорони здоров'я, обладнання фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до чинних стандартів, правил та норм, постійного контролю питання щодо створення найпростіших укриттів, їх належного | Департамент освіти міської ради, управління охорони здоров'я міської ради, управління культури міської ради, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | облаштування та введення в облік фонду захисних споруд цивільного захисту громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |
| 26.   | Забезпечення цільового і ефективного використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належить до природоохоронних заходів» (зі змінами) та пунктів 22 <sup>5</sup> та 22 <sup>8</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 27.   | Своєчасне прийняття управлінських рішень, спрямованих на виконання вимог органів внутрішнього та зовнішнього контролю, вжиття заходів для підвищення фінансово-бюджетної дисципліни, ефективності використання бюджетних ресурсів, попередження порушень бюджетного законодавства та посилення дієвості внутрішнього фінансового контролю з урахуванням пропозицій щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів, наданих за результатами проведених ревізій місцевих бюджетів, інших контролюючих та правоохоронних органів стосовно повного усунення фінансових порушень, причин й умов, які їм сприяли, проведення перевірок з питань повного відображення в обліку власних надходжень бюджетних установ | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 28.   | При розподілі вільних залишків коштів та залишків коштів спеціального фонду (крім власних надходжень бюджетних установ, субвенцій з інших бюджетів, а також коштів місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень), які утворилися на кінець 2023 року забезпечення дотримання вимог статті 46 Закону України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Департамент фінансів міської ради                                     | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | «Про Державний бюджет України на 2024 рік»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |
| 29.   | Недопущення простроченої кредиторської заборгованості з розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та взяття під особистий контроль реалізацію заходів з енергозбереження в бюджетній сфері, забезпечення повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку газу, води, теплової та електричної енергії                                | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 30.   | Забезпечення цільового та ефективного витрачання коштів дотацій, субвенцій з державного та обласного бюджетів місцевим бюджетам та надання інформації про їх використання до департаменту фінансів міської ради                                                                                                                                                   | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 31.   | Здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з обов’язковим дотриманням принципів публічності закупівель, використанням системи електронних закупівель «ProZorro» та з урахуванням особливостей їх проведення в умовах воєнного стану                                                                      | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 32.   | Забезпечення передачі інформації через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року №627 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування» | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 33.   | З метою сталого проходження опалювального періоду 2023–2024 років та забезпечення своєчасних розрахунків за комунальні послуги та енергоносії у 2024 році забезпечення дотримання вимог статті 42 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень до загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади, визначених абзацом другим частини першої цієї статті, які спрямовуються на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії на підтримку підприємств з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії, централізованого постачання холодної води та водовідведення | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 34.   | Посилення контролю за реагуванням на рекомендації, пропозиції та вимоги, надані Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами, за результатами аудитів, ревізій, перевірок, моніторингів закупівель та усуненням виявлених порушень відповідно до чинного законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради**

**Світлана КОЛІСНІЧЕНКО**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Затверджую  
Міський голова \_\_\_\_\_  
(посада)  
\_\_\_\_\_ А.Л.БІЛОУСОВ  
(підпис)  
М.П. \_\_\_\_\_  
число, місяць, рік

ЗРАЗОК

УДКСУ у м.Кам'янському \_\_\_\_\_  
(найменування органу Державної казначейської служби)  
бюджет Кам'янської міської територіальної громади, 0457100000  
(назва бюджету, код бюджету)

Розпорядження  
про виділення коштів \_\_\_\_\_ фонду місцевих бюджетів з рахунка № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

| № з/п   | Код головного розпорядника бюджетних коштів | Найменування головного розпорядника бюджетних коштів | Код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету (КВК) | Код програмної класифікації видатків та кредитування (КПКВК) | КЕКВ    | Номер особового рахунка/ реєстраційного рахунка головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня) | Сума | Примітка* |
|---------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 1       | 2                                           | 3                                                    | 4                                                                | 5                                                            | 6       | 7                                                                                                                                     | 8    | 9         |
|         |                                             |                                                      |                                                                  |                                                              |         |                                                                                                                                       |      |           |
|         |                                             |                                                      |                                                                  |                                                              | Усього: |                                                                                                                                       |      |           |
| УСЬОГО: |                                             |                                                      |                                                                  |                                                              |         |                                                                                                                                       |      |           |

УСЬОГО: \_\_\_\_\_  
(сума словами)

Директор департаменту фінансів міської ради \_\_\_\_\_ Лариса ШЕВЧЕНКО  
(підпис)

\* Якщо перерахування коштів проводиться за цільовим спрямуванням, то робиться відповідна примітка щодо призначення коштів.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Затверджую  
Міський голова  
(посада)  
А.Л.БІЛОУСОВ  
(підпис)

М.П.  
число, місяць, рік

ЗРАЗОК  
УДКСУ у м.Кам'янському  
(найменування органу Державної казначейської служби)  
бюджет Кам'янської міської територіальної громади  
(назва бюджету)

Розпорядження  
про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів з рахунка № \_\_\_\_\_  
(вид операції з фінансування)  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

| № з/п | Номер аналітичного рахунка місцевого бюджету                 |                                                           | Код класифікації фінансування бюджету |                    | Сума, грн | Номер рахунка, на який буде перераховано кошти за операціями із фінансування | Примітка* |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | для здійснення витрат з погашення боргу та активних операцій | для обліку надходжень від запозичень та активних операцій | за типом боргового зобов'язання       | за типом кредитора |           |                                                                              |           |
| 1     | 2                                                            | 3                                                         | 4                                     | 5                  | 6         | 7                                                                            | 8         |
|       |                                                              |                                                           |                                       |                    |           |                                                                              |           |
|       |                                                              |                                                           |                                       | Усього:            |           |                                                                              |           |
|       |                                                              |                                                           |                                       | УСЬОГО:            |           |                                                                              |           |

Усього \_\_\_\_\_  
(сума словами)  
Директор департаменту фінансів міської ради \_\_\_\_\_  
(підпис)

Лариса ШЕВЧЕНКО

\* Реквізити банку, в якому відкритий рахунок, на який спрямовуються кошти за операціями із фінансування, та інша інформація.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ЗРАЗОК

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Пропозиції  
на фінансування видатків \_\_\_\_\_ фонду бюджету Кам’янської міської територіальної громади  
(назва фонду)  
по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 2024 р.  
(назва головного розпорядника бюджетних коштів) (місяць)

\_\_\_\_\_ (КПКВК МБ)  
\_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми)  
р/рахунок № \_\_\_\_\_  
(номер рахунку головного розпорядника бюджетних коштів)

| КЕКВ    | Найменування | Скоригований план |                   | Профінансовано з початку року | Касові видатки | Залишки на рахунку* | Залишки асигнувань на звітний період | Пропозиції на фінансування | Обґрунтування (назва об’єктів, заходів/видів робіт) |
|---------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
|         |              | на рік            | на звітний період |                               |                |                     |                                      |                            |                                                     |
| 1       | 2            | 3                 | 4                 | 5                             | 6              | 7=5-6               | 8=4-5                                | 9                          | 10                                                  |
|         |              |                   |                   |                               |                |                     |                                      |                            |                                                     |
|         |              |                   |                   |                               |                |                     |                                      |                            |                                                     |
| УСЬОГО: | х            |                   |                   |                               |                |                     |                                      |                            | х                                                   |

\*пояснення щодо залишків на рахунку

\_\_\_\_\_  
(посада керівника виконавчого органу міської ради)  
  
Головний бухгалтер  
(посада )

\_\_\_\_\_  
(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО  
  
Заступник міського голови  
(за напрямом діяльності)

\_\_\_\_\_  
(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_  
(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ЗРАЗОК

Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Зведені дані порушень, виявлених органами внутрішнього фінансового контролю у Кам'янській міській територіальній громаді станом на \_\_\_\_\_ 2024 р.

| Найменування<br>(установа, організація) | Строк проведення | I. Загальні відомості |                                |                                                                                 |                                             | II. Перевіркою встановлено        |                            |                   |                        | III. Вжиті заходи за звітний період                                              |                                              |        |                              | IV. Залишок                             |                                                 |                                     |                                                                                                       | Передано до правоохоронних органів           |        | Накладено адміністративних стягнень |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |
|-----------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-----------------|------|-------------|------|--------------|------|
|                                         |                  | обсяг бюджетів        | кількість проведених перевірок | кількість перевірених установ                                                   | кількість установ, де встановлені порушення | недоотримання фінансових ресурсів | незаконних витрат ресурсів | нецільових витрат | недостач та розкрадань | операцій, проведених з порушенням чинного законодавства, що не призвели до втрат | інших порушень фінансової дисципліни, всього | Усього | надійшло фінансових ресурсів | відшкодовано незаконних витрат ресурсів | відшкодовано нецільових витрат бюджетних коштів | відшкодовано недостач та розкрадань | усунуто порушень по операціях, проведених з порушенням чинного законодавства, що не призвели до втрат | усунуто інших порушень фінансової дисципліни | Усього | недоотриманих фінансових ресурсів   | незаконних витрат ресурсів | нецільових витрат | недостач та розкрадань | з операцій, проведених з порушенням чинного законодавства, що не призвели до втрат | інших порушень фінансової дисципліни, всього | Усього | кількість справ | сума | за ст.164-2 |      | за ст.164-12 |      |
|                                         |                  |                       |                                |                                                                                 |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      | кількість   | сума | кількість    | сума |
|                                         |                  |                       |                                |                                                                                 |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |
|                                         |                  |                       |                                | Перевірки контрольно-ревізійних органів                                         |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |
|                                         |                  |                       |                                |                                                                                 |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |
|                                         |                  |                       |                                | Перевірки, проведені відділами (підрозділами) внутрішнього фінансового контролю |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |
|                                         |                  |                       |                                |                                                                                 |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |

(Назва посади керівника виконавчого органу міської ради)

Відповідальна особа з контролю

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО